



## Algemene voorwaarden met betrekking tot Payrolling

---

**Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing voor:**

**Aias HRM B.V. KvK nummer: 09217307**

**hierna te noemen: Aias**

---

### Artikel 1 Definities

1. Payrolling

Het op basis van een overeenkomst van opdracht, die niet tot stand is gekomen in het kader van het samenbrengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, ter beschikking stellen van een arbeidskracht, om onder toezicht en leiding van opdrachtgever, anders dan krachtens een met deze gesloten arbeidsovereenkomst, arbeid te verrichten, waarbij Aias de arbeidskracht ter beschikking stelt alleen met toestemming van de opdrachtgever bevoegd is deze arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen.

2. Opdrachtgever:

De onderneming waarmee Aias een samenwerkingsovereenkomst afsluit.

3. Medewerker:

Iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van Aias werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder leiding en toezicht van een opdrachtgever.

4. Opdracht:

De door Aias te verrichten werkzaamheden voor opdrachtgever welke overeengekomen zijn in al dan niet schriftelijk vastgelegde offertes.

5. Samenwerkingsovereenkomst:

De overeenkomst die fungeert als raamovereenkomst in het kader en onder de voorwaarden waarvan opdrachten kunnen worden aangegaan tussen Aias en een opdrachtgever.

6. Inleenbevestiging:

De bevestiging van Aias aan de de opdrachtgever, met daarin gespecificeerde gegevens over een medewerker, zijn/haar functie, de tarieven en de eventuele looptijd van de opdracht

7. Opdrachtgeverstarief:

Het door opdrachtgever aan Aias verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, (on)kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.

8. Beloningsregeling

De rechtens geldende arbeidsvoorwaarden van een medewerker in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de medewerker van Aias uitoefent.

9. Inschrijfformulier:

Digitaal of papieren formulier waarmee een medewerker zich inschrijft of wordt ingeschreven door Opdrachtgever.

10. Portal:

Het digitale portaal <https://aias.flexportal.eu/> van Aias waar o.a. de urenregistratie plaatsvindt.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. De inhoud van deze algemene voorwaarden geldt als algemene voorwaarden in de zin van de wet.

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle al dan niet schriftelijk vastgelegde offertes van, opdrachten aan, en samenwerkingsovereenkomsten met Aias.



3. Tenzij tussen Aias en de opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de bepalingen van deze algemene voorwaarden ook van toepassing op elke offerte, of opdracht die voortvloeit uit een eerdere opdracht, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
4. Evenarbituele algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk door Aias zijn aanvaard. Standaard gelden de algemene voorwaarden van Aias.

### **Artikel 3 Voorwaarden van overeenkomst**

1. De opdrachtgever en Aias zullen doorgaans opdrachten voor bepaalde tijd aangaan.
2. Indien Aias op verzoek van opdrachtgever een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangaat met de medewerker zijn de 'algemene voorwaarden onbepaalde tijd' of de 'algemene voorwaarden onbepaalde tijd met opzegtermijn' van toepassing. Opdrachtgever ontvangt hiervan separaat een exemplaar.
3. Indien partijen echter samen besluiten een opdracht voor onbepaalde tijd aan te gaan, zijn de voorwaarden contracten voor onbepaalde tijd van toepassing.
4. Zolang en voorzover de arbeidsovereenkomst niet rechtsgeldig is beëindigd, blijft de opdracht voortduren.
5. Aias verplicht zich tot vertrouwelijke behandelingen en tot geheimhouding jegens derden van alle gegevens en informatie, welke haar omtrent de organisatie en bedrijfsvoering van de opdrachtgever worden toevertrouwd.
6. Aias draagt er zorg voor dat de aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerker:
  - kennis heeft van het feit, dat hij/zij zich in elk opzicht dient te houden aan de voorschriften en instructies van de opdrachtgever met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden, alsmede het verblijf binnen de onderneming.
  - bij verhindering van de te verrichten werkzaamheden wegens ziekte, daarvan tijdig, dat wil zeggen voordat de werkzaamheden normaliter zouden aanvangen, mededeling doet aan zowel de opdrachtgever als ook aan Aias;
  - in alle gevallen van verhindering daarvan zo vroeg mogelijk mededeling doet en hierover, voor zover dit redelijkerwijs verlangd kan worden, overleg pleegt met de opdrachtgever.
7. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aan de medewerker ter beschikking stellen van de in lid 3 van dit artikel bedoelde voorschriften en/of instructies, alsmede van veiligheidsmiddelen en werkkleding.
8. Relevante opleidingen voor medewerkers van Aias bij opdrachtgever worden ofwel door Aias ofwel samen met opdrachtgever bekostigd.
9. Indien er sprake is van kortdurend zorgverlof van de medewerker, worden de zorgverlofuren voor 50% doorbelast aan de opdrachtgever.

### **Artikel 4 Tarieven**

Het tarief, dat voor de opdrachtgever is samengesteld, omvat de volgende componenten:

1. Uurloon medewerker:  
De inschaling van een medewerker geschiedt op basis van de door de opdrachtgever verstrekte salarisindicaties, de functie en de van toepassing zijnde cao of arbeidsvoorwaardenregeling bij opdrachtgever.
2. Reserveringen:  
Een medewerker heeft recht op vakantiedagen, kort verzuim, feestdagen alsmede vakantiegeld conform de van toepassing zijnde CAO of arbeidsvoorwaardenregeling van de Opdrachtgever. Hiervoor bouwt hij/zij reserveringen op.
3. Sociale lasten werkgeversdeel:  
Deze worden door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, het UWV en de Belastingdienst vastgesteld.
4. CAO- verplichtingen:  
Aias past de CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling toe welke van toepassing is bij Opdrachtgever.
5. Toeslagen:  
Toeslagen voor overwerk, ploegendienst en/of onregelmatige diensten worden gehanteerd conform de van toepassing zijnde CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling bij opdrachtgever.
6. Reiskosten en/of onkosten:



Reiskosten en/of onkosten worden op basis van de door de opdrachtgever aangegeven vergoedingen doorgefactureerd met inachtneming van de maximaal fiscaal toegestane norm.

#### **Artikel 5 Offertes**

1. Alle offertes van Aias zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte, schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.

#### **Artikel 6 Totstandkoming van de opdracht**

1. De overeenkomst tussen partijen is pas tot stand gekomen indien het (digitale) inschrijfformulier door de opdrachtgever voor akkoord is getekend. Aias behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van reden een inschrijfformulier, al dan niet getekend, niet in behandeling te nemen. Opdrachtgever ontvangt hiervan schriftelijk hetzij digitaal bericht.
2. Aias zal de opdracht bevestigen middels een inleenbevestiging.
3. De opdracht wordt verstrekt voor de overeengekomen duur. De opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen duur of zoveel eerder als deze wordt beëindigd ingevolge art. 22 van deze overeenkomst.
4. De tarieven zoals genoemd in de inleenbevestiging, zijn exclusief BTW en gebaseerd op het brutoloon van de medewerker. De tarieven blijven van toepassing totdat wijzigingen, verstrekt door het UWV en/of de brancheorganisatie, een aanpassing noodzakelijk maken. Tevens zullen tariefaanpassingen door wettelijke en/of sociale maatregelen doorgevoerd worden.
5. De opdrachtgever is verplicht om uiterlijk één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden de inschrijving te melden bij Aias. Indien dit niet gebeurt is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle gevolgen die het niet melden van de medewerker met zich mee kan brengen.

#### **Artikel 7 Selectie**

1. De opdrachtgever wijst de te werk te stellen medewerker aan. Bij de selectie van kandidaten neemt de opdrachtgever de nodige zorgvuldigheid in acht.
2. De opdrachtgever dient de identiteit van de medewerker te controleren d.m.v. controle van het identiteitsbewijs van de medewerker. De opdrachtgever dient er zeker van te zijn dat de medewerker daadwerkelijk diegene is wie hij zegt te zijn.
3. Aias ontvangt van de opdrachtgever een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs van de medewerker. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat Aias en een eventuele certificatie-instelling steekproefsgewijs kán (laten) controleren of dit door de opdrachtgever daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Aan een voorgenoemde controle zijn geen kosten verbonden voor de opdrachtgever.
4. Aias is niet verplicht om met een door de opdrachtgever aangewezen medewerker een payrollovereenkomst aan te gaan.
5. Aias aanvaardt geen aansprakelijkheid indien de medewerker niet aan de verwachtingen voldoet of voor de wijze waarop de medewerker zijn werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever uitvoert.

#### **Artikel 8 Arbeidstijd; overwerk**

1. De werktijden, arbeidsduur en rusttijden van de medewerker zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.
2. Aias is niet aansprakelijk voor het overtreden van de op de arbeidstijd toepasselijke regelgeving. Opdrachtgever ziet erop toe dat de medewerker de rechtens toegestane werktijden niet overschrijdt.
3. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de overeengekomen arbeidsduur of arbeidstijd per dag. E.e.a. met inachtneming van de desbetreffende regelingen in de CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling van de opdrachtgever.
4. De opdrachtgever dient Aias bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat Aias deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de medewerker. Indien een voornemen van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever Aias onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om Aias tijdig te informeren, is



de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Aias het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

#### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan goederen van de medewerker en derden, ontstaan door handelen of nalaten van de medewerker dat enig verband houdt met de door hem verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zal Aias voor alle schadevorderingen van derden vrijwaren.
3. Onverminderd het voorgaande is Aias niet aansprakelijk voor gevolgschade door de opdrachtgever geleden, zoals schade bestaande uit gederfde winst of verminderde opbrengst.
4. De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een volledige aansprakelijkheidsverzekering en schadeverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

#### **Artikel 10 Veiligheid**

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat de opdrachtgever in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de medewerker en Aias verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van veiligheid op de werkplek, gezondheid en welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Aias meldt (conform artikel 9 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet) arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname direct aan de daartoe aangewezen toezichthouder en rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk aan deze toezichthouder.
4. De opdrachtgever is verplicht lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee de werkzaamheden worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, evenals voor het verrichten van de werkzaamheden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is, om te voorkomen dat de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Indien de aard van de werkzaamheden en/of de omstandigheden waaronder deze wordt verricht zulks vereisen, verstrekt de opdrachtgever persoonlijke beschermingsmiddelen aan de medewerker.
5. De opdrachtgever is gehouden om aan de medewerker en aan Aias tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de van de medewerker verlangde beroepskwalificatie(s) alsmede over de specifieke kenmerken van de arbeidsplaats.
6. Aias gaat er van uit dat de opdrachtgever over een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) beschikt van de specifieke kenmerken van de door de medewerker in te nemen arbeidsplaats en dat deze ter inzage ligt voor de medewerker en Aias.
7. De opdrachtgever geeft de medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
8. Aias adviseert Opdrachtgever met enige regelmaat een functionering-of ontwikkelgesprek met de medewerker te voeren. Van deze gesprekken maakt de opdrachtgever een verslag en overhandigd een kopie daarvan aan de medewerker en aan Aias. Tevens adviseert Aias de opdrachtgever tenminste één keer per jaar- of eenmaal gedurende de opdracht als deze korter duurt dan één jaar- een beoordeling- of evaluatiegesprek met de medewerker te voeren en Aias hiervan een kopie van het verslag te overhandigen
9. Indien er problemen ontstaan tussen de opdrachtgever en de medewerker, stelt de opdrachtgever Aias hiervan direct op de hoogte. In goed overleg kunnen opdrachtgever en Aias bepalen welke maatregelen in redelijkheid genomen kunnen en moeten worden. Uitsluitend Aias mag de medewerker ontslaan of hem een andere maatregel opleggen. Aias zal daar uitsluitend toe overgaan op het moment dat zij hiervoor gerechtigd is, op basis van wetgeving en rechtspraak. De reden van het opleggen van de maatregel moet voldoende aantoonbaar zijn, dit ter beoordeling van Aias. Aan de te nemen maatregel kan Aias voorwaarden verbinden. Bijvoorbeeld het betalen van een vergoeding door opdrachtgever aan Aias die Aias moet betalen aan de medewerker bij het beëindigen van de arbeidsrelatie.



10. Indien de medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende voorzorgsmaatregelen waren genomen.
11. De opdrachtgever is ten opzichte van Aias aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt.
12. Indien de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de opdrachtgever in overeenstemming met artikel 6:108 BW ten opzichte van de in dat artikel bedoelde personen en ten opzichte van Aias gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen.
13. De opdrachtgever zal Aias te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, ten opzichte van Aias ingesteld wegens het niet nakomen door de opdrachtgever van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent Aias de bevoegdheid haar aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens Aias tegen de opdrachtgever geldend te maken.

#### **Artikel 11 Aias flexportal e-UUR**

1. Aias zal zich redelijkerwijs inspannen om de beschikbaarheid en kwaliteit van e-UUR te waarborgen. Aias staat echter niet in voor de continu, storingsvrije beschikbaarheid van e-UUR, de volledig correcte verwerking van gegevens daarmee of de juistheid van de hierop vermelde gegevens.
2. Aias is niet verantwoordelijk voor niet-beschikbaarheid of verminderde werking van e-UUR door overmacht (waaronder uitdrukkelijk begrepen internet storingen of hacking) en/of door toedoen of nalaten van de opdrachtgever of derden ingeschakeld door de opdrachtgever.
3. Op Aias rust geen verantwoordelijkheid om door de opdrachtgever via e-UUR ingevoerde informatie of gegevens op volledigheid of juistheid te controleren. Indien hierover door Aias toch wordt geadviseerd, dan geschiedt dit onverplicht en zonder enige aanvaarding van enige aansprakelijkheid hiervoor.
4. De opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor ieder gebruik en voor enig misbruik dat met behulp van de inloggegevens wordt gemaakt van e-UUR.
5. De inloggegevens zijn strik vertrouwelijk en dienen als zodanig behandeld te worden door de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever vermoedt dat de vertrouwelijkheid is geschonden of dat er sprake is van misbruik zal de opdrachtgever hiervan terstond melding doen bij Aias. Aias zal zo spoedig mogelijk de inloggegevens deactiveren.
6. Rechtshandelingen verricht met gebruikmaking van de door Aias via e-UUR verstrekte inloggegevens zijn bindend voor de opdrachtgever. Aias gaat er vanuit dat gebruikers van de inloggegevens bevoegd zijn opdrachtgever te vertegenwoordigen.
7. De opdrachtgever is alleen gerechtigd om e-UUR voor eigen interne bedrijfsdoeleinden te gebruiken en is niet gerechtigd om e-UUR al dan niet gebundeld met eigen diensten te herverkopen, aan derden op andere basis aan te bieden of ten bate van derden te gebruiken.
8. Opdrachtgever is zich er van bewust dat het onmogelijk is ongeautoriseerd gebruik en ieder ongewild verlies van gegevens volledig uit te sluiten. Aias aanvaard geen aansprakelijkheid jegens opdrachtgever, ondanks de genomen maatregelen, voor verlies of aantasting van gegevens van de opdrachtgever of deze door ongeautoriseerde personen worden gebruikt, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van Aias.
9. Aias zal de persoonsgegevens die opdrachtgever invoert via e-UUR vertrouwelijk behandelen en daarvoor passende maatregelen treffen voor bescherming tegen misbruik en ongeautoriseerde toegang van de op e-UUR verwerkte persoonsgegevens.
10. Het is de opdrachtgever toegestaan een kopie van (delen van) de informatie in e-UUR te maken en/of op te slaan voor rechtmatig gebruik. Onder rechtmatig gebruik wordt onder andere begrepen:
  - gebruik in verband met de uitvoering van de opdracht(en) tussen de opdrachtgever en Aias;
  - gebruik ter voldoening aan wettelijke (bewaar)verplichtingen van de opdrachtgever;
  - gebruik voor het beperken of vaststellen van (de omvang van) de (inleners- of keten) aansprakelijkheid van de opdrachtgever.



11. De informatie op e-UUR wordt niet onbeperkt getoond en/of bewaard. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de op de opdrachtgever rustende bewaarverplichtingen op grond van wet- en regelgeving of de opdracht.

#### **Artikel 12 Facturen**

1. Aias stelt haar factuur met betrekking tot de medewerker die een vast aantal uren werkt, vast op basis van het gewerkte aantal uren met een minimum van het met de opdrachtgever overeengekomen aantal uren.
2. Aias stelt haar factuur met betrekking tot medewerkers met een variabel aantal uren, vast aan de hand van de door de opdrachtgever goedgekeurde digitale urenspecificatie(s) in de portal.
3. Deze digitale urenspecificatie(s) in de portal zijn na goedkeuring door de opdrachtgever voor hem bindend.
4. De opdrachtgever is gehouden er op toe te zien dat de digitale urenspecificatie(s) in de portal tijdig worden ingevuld, dat daarop de juiste gegevens duidelijk en volledig zijn vermeld.
5. Bij verschil tussen de bij Aias ingeleverde digitale urenspecificatie(s) en het door de opdrachtgever behouden afschrift, is de bij Aias ingeleverde digitale urenspecificatie(s) bepalend voor de afrekening en geldt dit als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever.
6. Indien de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn hiervóór omschreven verplichtingen, is Aias gerechtigd de gewerkte tijd naar redelijkheid te schatten.
7. Aias zal de opdrachtgever wekelijks factureren middels een gespecificeerde factuur.

#### **Artikel 13 Korte oproep (oproepovereenkomst)**

1. Indien de medewerker door de opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de werkzaamheden aan te vangen en dit niet door opdrachtgever tenminste vier kalenderdagen voorafgaand aan de geplande werkdag van tevoren schriftelijk of elektronisch aan de werknemer bekend is gemaakt, is de opdrachtgever tenminste gehouden het opdrachttarief berekend over drie gewerkte uren aan Aias te betalen, onverminderd de overige verplichtingen van de opdrachtgever jegens Aias.

#### **Artikel 14 Betaling**

1. De opdrachtgever zal Aias machtigen voor het automatisch incasseren van de factuurbedragen die niet voor de G-rekening bedoeld zijn. Op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever kan hier in bepaalde omstandigheden van afgeweken worden.
2. De opdrachtgever tekent een incassomachtiging waarmee Aias de facturen direct automatisch incasseert. Zolang de opdrachtgever van de diensten van Aias gebruik maakt, is de opdrachtgever niet gerechtigd deze machtiging te eniger tijd weer in te trekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aias.
3. Op verzoek van de opdrachtgever is een betalingstermijn van 8 of 14 dagen mogelijk. De opdrachtgever dient steeds voor voldoende saldo op zijn bankrekening zorg te dragen om uitvoering van de automatische incasso mogelijk te maken. Aias is gerechtigd om een betalingstermijn van 8 of 14 dagen zonder opgaaf van redenen te weigeren.
4. Indien Aias en de opdrachtgever zijn overeengekomen dat niet door middel van automatische incasso hoeft te worden betaald, is de opdrachtgever gehouden elke factuur van Aias te voldoen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
5. Voor de factuurbedragen die op de G-rekening dienen te worden overgemaakt, wordt een aparte betalingstermijn overeengekomen, binnen welke deze bedragen door de opdrachtgever aan Aias dienen te worden voldaan.
6. De opdrachtgever dient de factuur aanstonds te controleren. Reclames inzake (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Aias te worden kenbaar gemaakt. Een reclame schort de betalingsverplichting niet op.
7. Uitsluitend betalingen aan Aias zelf dan wel aan een rechtspersoon die door Aias tot incassering van de in dit artikel bedoelde bedragen ten behoeve van haar gemachtigd is, werken bevrijdend. Betalingen aan medewerker of het verstrekken van voorschotten aan medewerker zijn niet toegestaan en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
8. Indien een factuur van Aias niet binnen de in lid 1 of lid 3 van dit artikel bedoelde termijn is voldaan door tekortkoming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever na afloop van die termijn en ook zonder ingebrekestelling of aanmaning over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 1% per kalendermaand of indien hoger, de wettelijke rente voor



handelsovereenkomsten ingevolge art 6:119a BW. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.

9. De in het bezit van Aias zijnde kopie van de door Aias aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigheid van de rente en van de dag waarop de renteberekening aanvangt.
10. Aias besteed haar debiteurenbeheer uit aan een extern incassokantoor zodra de automatische incasso om wat voor reden dan ook word gestorneerd of een betaling om wat voor reden dan ook niet tijdig word bijgeboekt op de rekening van Aias.
11. Zodra een factuur geheel of gedeeltelijk onbetaald is gebleven, zal er direct overleg plaatsvinden tussen Aias en de opdrachtgever om zo snel mogelijk tot een oplossing te komen.
12. Indien de opdrachtgever niet aan zijn (betalings)verplichtingen voldoet is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Aias dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aias voor schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt.
13. Aias is gerechtigd alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte - vast te stellen naar redelijkheid en billijkheid – alsmede stoneringskosten die Aias maakt als gevolg van niet nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel geheel voor rekening van de opdrachtgever te laten komen. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 250,- per vordering) tenzij Aias aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 15 Functie en beloning**

1. Aias past de arbeidsvoorwaarden toe conform CAO opdrachtgever of de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaardenregeling bij opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht de van toepassing zijnde CAO en de functie inschaling met bijpassende beloning te vermelden bij de inschrijving van de medewerker.
2. Indien blijkt dat de functieomschrijving niet overeenstemt met de feitelijke functie, dan wel de beloning van de medewerker niet overeenstemt met het gewicht van de functie en/of de toepasselijke CAO, zal de opdrachtgever Aias daarvan onmiddellijk in kennis stellen vergezeld van een voorstel tot aanpassing van de functiebeschrijving en/of de beloning.
3. Aias is - eerst na overleg en met instemming van de opdrachtgever - niet gehouden in te stemmen met een functiewijziging en kan verlangen dat de feitelijke functie in overeenstemming wordt gebracht met de bij de aanvang van de opdracht overeengekomen functie dan wel anderszins wordt aangepast.
4. Indien de omstandigheden genoemd in lid 1 leiden tot verhoging van de beloning van de medewerker, zal Aias de daarmee gemoeide meerkosten aan de opdrachtgever doorbelasten en is de opdrachtgever gehouden deze te voldoen. Dit geldt ook indien de medewerker met recht stelt een te lage beloning te hebben ontvangen en Aias al dan niet achteraf gehouden is alsnog een hogere beloning toe te kennen.
5. In het geval van een voorstel van de medewerker diens beloning te verhogen of in het geval van een wettelijke loonsverhoging of wijziging in de betreffende CAO, indien daartoe in de aard van zijn/haar functie of de omstandigheden waaronder hij/zij zijn/haar functie uitoefent, aanleiding bestaat, is Aias eerst gerechtigd de daarmee gemoeide meerkosten aan de opdrachtgever door te belasten.

#### **Artikel 16 Rechtstreekse arbeidsverhouding**

1. De opdrachtgever mag met een medewerker een arbeidsovereenkomst aangaan, doch niet eerder dan nadat zowel de opdrachtgever de opdracht rechtsgeldig met inachtneming van de opzegbepalingen in deze algemene voorwaarden heeft beëindigd, alsook de medewerker zijn payrollovereenkomst met Aias rechtsgeldig heeft beëindigd.
2. De beëindiging van een opdracht kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.
3. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet dat een opdracht voortduurt zolang zij niet schriftelijk is beëindigd met inachtneming van het in deze algemene voorwaarden bepaalde.



#### **Artikel 17 Tewerkstelling en wederuitzending**

1. Het is de opdrachtgever verboden een medewerker buiten Nederland te werk te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aias.
2. Het verzoek om toestemming dient in ieder geval in te houden de vermelding van de plaats, de aard en de geschatte duur van de werkzaamheden.
3. De opdrachtgever dient de medewerker onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren, zodra Aias haar toestemming intrekt.
4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan een medewerker zelf ter beschikking te stellen aan een derde, tenzij Aias daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven. In dit verband wordt onder "derde" mede verstaan een (rechts-) persoon zoals bedoeld in art. 2:24a en b BW.

#### **Artikel 18 Verhoging van het tarief**

Het staat Aias vrij het opdrachttarief te verhogen, indien en voor zover:

1. De beloning van de medewerker wordt verhoogd door indexering, leeftijd - en/of dienstjarentoeslag.
2. De loonkosten stijgen als gevolg van een wijziging in wettelijke bepalingen of ten gevolge van een overheidsmaatregel of verbindend voorschrift of voor zover anderszins overeengekomen.
3. Wijziging in de arbeidsvoorwaarden van de medewerker anderszins tot hogere kosten voor Aias leiden.
4. Het werkgeversaandeel in premies ingevolge sociale verzekeringswetten of andere door Aias te betalen premies en pensioenpremies, of ter dekking van voorheen onder sociale verzekeringswetten gedekte risico's gesloten verzekeringen, worden verhoogd.
5. Verhoging van de kosten voor Aias plaatsvindt door wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving.

#### **Artikel 19 Overmacht**

1. Indien Aias haar verplichtingen uit de opdracht niet kan nakomen door overmacht is zij niet gehouden enige schade te vergoeden. Als overmacht worden in elk geval aangemerkt:
  - a) arbeidsongeschiktheid of overlijden van de medewerker;
  - b) verstoorde arbeidsrelatie, ook indien deze is ontstaan door toedoen van de medewerker of Aias;
  - c) vakantie of verlof van de medewerker;
  - d) beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de medewerker;
  - e) staking, onwerkbaar weer, molest.
2. Aias zal in deze gevallen op verzoek van de opdrachtgever trachten voor vervanging zorg te dragen, doch is daartoe niet gehouden.
3. Bij vervanging blijven de verplichtingen van de opdrachtgever uit de opdracht betreffende de eerdere medewerker onverkort van kracht, behoudens in zoverre partijen daar uitdrukkelijk schriftelijk van afwijken.

#### **Artikel 20 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

1. Noch bij het aangaan van een payrollovereenkomst, noch in de arbeidsvoorwaarden, noch bij het tewerkstellen van een medewerker maakt Aias onderscheid tussen personen naar godsdienst, geslacht, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, nationaliteit, hetero-of homoseksuele gerichtheid, handicap, chronische ziekte, leeftijd of al dan niet tijdelijkheid van het contract, noch enig ander verboden onderscheid.
2. De opdrachtgever verplicht zich jegens Aias en de medewerker de geboden in lid 1 van dit artikel na te leven.

#### **Artikel 21 Algemene bepalingen**

1. Aias is jegens de opdrachtgever gerechtigd al datgene te doen of na te laten waartoe Aias door of in verband met enig voorschrift van de overheid of daarmee gelijk te stellen orgaan verplicht is, ook indien deze verplichting niet ook op de opdrachtgever rust.





2. Bij verschil van inzicht over de uitleg van de opdracht en/of de voorwaarden daarvan, zullen partijen trachten in goed overleg tot een oplossing te komen.
3. De partij die er van afziet naleving te verlangen van enige bepalingen van de opdracht of van deze algemene voorwaarden behoudt niettemin het recht om alsnog volledige nakoming door de andere partij te eisen.
4. Wijzigingen in of aanvullingen op de opdracht zijn slechts dan bindend, indien deze schriftelijk tussen Aias en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
5. Aias zal zich met inachtneming van al hetgeen is vermeld in deze algemene voorwaarden inspannen om de opdrachtgever naar haar beste vermogen van dienst te zijn.
6. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden over vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen in acht zullen worden genomen.
7. Indien Aias niet meer voldoet aan de eisen zoals gesteld in de certificeringnorm NEN 4400-1 en derhalve geen certificatie meer heeft, zal Aias binnen 2 werkdagen de opdrachtgever hiervan per aangetekend schrijven in kennis stellen.

#### **Artikel 22 Beëindiging en ontbinding**

1. De opdrachtgever zal na beëindiging van de opdracht de betrokken medewerker niet meer toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt na verkregen toestemming van Aias of op basis van een rechtsgeldig gesloten arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever (dan wel verlonende instantie) en de medewerker, met inachtneming van het bepaalde in art. 16 lid 1.
2. Indien de opdrachtgever de opdracht tussentijds wenst te beëindigen, zal deze beëindiging pas kunnen ingaan per datum waarop de medewerker elders in dienst treedt dan wel per datum waarop Aias voor de medewerker elders werk heeft gevonden, dan wel nadat de payrollovereenkomst op rechtmatige en rechtsgeldige wijze is beëindigd. Aias voert de nodige procedures uit m.b.t. beëindiging van het dienstverband tussen medewerker en Aias.
3. Zolang en voorzover de payrollovereenkomst niet is beëindigd, blijft de opdracht voortduren. De opdrachtgever zal alle voor de beëindiging van de payrollovereenkomst van belang zijnde informatie en documentatie aan Aias verstrekken.
4. De opdrachtgever zal aan Aias alle kosten vergoeden die Aias moet maken om de payrollovereenkomst met de medewerker te beëindigen. Onder deze kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, advocaat- en/of rechtsbijstandkosten, griffierechten, outplacementtrajecten en ontbindingsvergoedingen.
5. Opzegging dient middels aangetekend schrijven te geschieden.
6. In aanvulling op het bepaalde in artikel 9 van deze algemene voorwaarden zal Aias de overeengekomen uren vermenigvuldigd met het vastgestelde tarief onverkort doorfactureren, indien door buiten Aias gelegen oorzaken (onwerkbaar weer, staking en/of uitsluiting, etc.) bij de opdrachtgever geen of minder werk beschikbaar is.
7. Indien een partij in ernstige mate en langdurig in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze algemene voorwaarden te voldoen, is de andere partij gerechtigd deze algemene voorwaarden door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas kunnen plaatsvinden nadat de ingebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren.
8. Voorts is elke partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning is vereist, buiten rechte deze algemene voorwaarden door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
  - a) de andere partij (voorlopig) surséance van betaling aanvraagt of wordt verleend;
  - b) de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard;
  - c) de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
  - d) de andere partij zijn onderneming staakt;
  - e) buiten toedoen van deze partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij executoriaal beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.



9. Indien de opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat door of namens Aias nog niet is uitgevoerd.
10. Bedragen die Aias vóór de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door de opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
11. Bij beëindiging of ontbinding van de payrollovereenkomst zal Aias aan de opdrachtgever de kosten van de eindafrekening met de medewerker in rekening brengen voor zover die kosten niet reeds zijn verdisconteerd in het in rekening gebrachte tarief.
12. Indien de opdrachtgever na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, is Aias gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is Aias eveneens gerechtigd in de omstandigheden zoals bedoeld in lid 8 van dit artikel.

#### **Artikel 23 Intellectueel & industriëel eigendom**

1. Aias zal de medewerker op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde -voor zover mogelijk en nodig- te bewerkstelligen c.q. bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de medewerker toekomen, respectievelijk(zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien Aias in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de medewerker of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Aias.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de medewerker aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert Aias over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Aias.
3. Aias is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de medewerker verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de medewerker zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

#### **Artikel 24 Geheimhouding**

1. De opdrachtgever en Aias zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij- en alsdan voor zover-verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Op verzoek van de opdrachtgever zal Aias de medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op hem een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Het staat de opdrachtgever vrij om de medewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding.
3. Aias is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever of een derde als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de medewerker.

#### **Artikel 25 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

1. Aias hecht grote waarde aan zorgvuldige en veilige omgang met privacygevoelige informatie van haar opdrachtgevers, websitebezoekers, kandidaten, werknemers en Zelfstandig Professionals. Aias heeft daarom een privacy reglement opgesteld. Aias behandelt en beveiligd de aan haar toevertrouwde persoonlijke informatie uiterst zorgvuldig. Het privacy reglement geeft inzicht hoe Aias in voorkomende situaties conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met persoonsgegevens omgaat. Ons privacy reglement kun je lezen en/of downloaden via <https://www.aias.nl/aias/aia-extra/downloads-en-privacyreglement/>

**Artikel 26 Geschillen**

1. De rechtbank te Zutphen is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft Aias het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

**Artikel 27 Toepasselijk recht**

1. Op elke overeenkomst tussen Aias en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 28 Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden**

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland te Arnhem.
2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.