

PRIVACY REGLEMENT

Aias Flex B.V.
Aias HRM B.V.

Datum :10-10-2019**Versie : 1.0****Privacy reglement**

Beheerder Gegevens Bescherming
Paula Kropff

Handelsnaam

**Aias Flex B.V.
Aias HRM B.V.
Tramstraat 8
7241 CJ Lochem**

Contact

**T 0545-272118
E info@aias.nl**

The logo for 'aias.' is displayed in a bold, red, lowercase sans-serif font. The letter 'i' has a red dot above it. The period at the end of the word is also red.

PRIVACY REGLEMENT Aias Flex B.V. Aias HRM B.V.	Datum :10-10-2019
	Versie : 1.0

1. Begripsbepalingen

AVG

Algemene Verordening Gegevensbescherming

AP

Autoriteit Persoonsgegevens

Persoonsgegevens

Informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon welke direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.

Verwerking van persoonsgegevens

Het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, wissen en vernietigen van gegevens

Verstreking van persoonsgegevens

Het verstrekken van gegevens gebaseerd op een van de 6 grondslagen uit artikel 6 van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Verzamelen van persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden gebruikt om de aan u aangeboden hr-diensten zo goed mogelijk te kunnen verlenen, waaronder uitzenden, detachering, bemiddeling, payroll, salarisadministratie, personeelsmanagement, persoonlijke ontwikkeling & inzetbaarheid en werving & selectie

Verantwoordelijke

Aias Flex B.V., Aias HRM B.V.

Beheerder

Medewerker die binnen de Aias toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming.

Betrokkene

Degene van wie de gegevens worden verwerkt.

Bewerkers

Een medewerker van Aias die ingevolge artikel 1, onder e, Wbp ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Derde(n)

Andere entiteiten van Aias, haar opdrachtgevers, onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens Aias diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, leveranciers, overheidsinstanties en andere zakelijke relaties.

Flexwerkers

Gedetacheerde(n), uitzendkracht(en) of Zelfstandig Professional(s)

Medewerkers

Werknemers in dienst bij Aias niet zijnde flexwerkers.

Werkzoekende/kandidaat/sollicitant

Persoon waarvan op haar verzoek persoonsgegevens worden verzameld t.b.v. het aanbieden van hr-diensten.

Opdrachtgever

Een bedrijf/organisatie dat een opdracht verstrekt aan Aias.

2. Inleiding

Aias Flex B.V. en Aias HRM B.V. (hierna Aias) hecht grote waarde aan zorgvuldige en veilige omgang met privacygevoelige informatie van haar opdrachtgevers, websitebezoekers, kandidaten, werknemers en Zelfstandig Professionals. Aias heeft daarom dit privacy reglement opgesteld. Aias behandelt en beveiligd de aan haar toevertrouwde persoonlijke informatie uiterst zorgvuldig. Met dit privacy reglement geeft Aias u inzicht hoe Aias in voorkomende situaties conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met uw persoonsgegevens omgaat.

3. Reikwijdte, beheer en bewerking

3.1. Dit reglement is van toepassing op elke al dan niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door/namens de verantwoordelijke. De verantwoordelijke in de zin van dit reglement is Aias Flex B.V., Aias HRM B.V. te Lochem (hierna: "Aias").

3.2. Aias garandeert dat zij alle toepasselijke privacywet- en regelgeving naleeft, waaronder begrepen de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de toepasselijke gedragscodes en richtlijnen.

3.3 Dit reglement stelt regels voor de persoonsregistratie van Aias. De directie is houder van de registratie en beheert deze in overeenstemming met dit reglement.

3.4 De directie van Aias ziet toe op de goede werking van de registratie overeenkomstig dit reglement en in het vorige lid genoemde afspraken en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de persoonsregistratie.

3.5 De directie heeft ten aanzien van de registratie niet meer bevoegdheden dan die, welke haar in dit reglement worden toegekend. Haar zeggenschap over de werking van de persoonsregistratie en de verstreking van gegevens uit die registratie wordt beperkt door dit reglement.

3.6 De directie is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

3.7 De door de directie aangewezen beheerder is mw. P (Paula) Kropff.

3.8 Periodiek wordt een interne audit uitgevoerd met als hoofddoel het na gaan of alle medewerkers binnen Aias zich houden aan de privacy afspraken en het privacy reglement.

PRIVACY REGLEMENT

Aias Flex B.V.
Aias HRM B.V.

Datum :10-10-2019**Versie : 1.0****4. Wie zijn wij**

Aias is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en heeft daarmee zeggenschap over de verwerking van de persoonsgegevens en stelt het doel en de middelen voor de verwerking vast.

Aias schakelt soms andere bedrijven in om diensten voor haar uit te voeren. Aias blijft in deze situaties verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Met deze bedrijven maakt Aias contractuele afspraken over de omgang van uw persoonsgegevens, zodat uw privacy gewaarborgd blijft.

5. Wanneer verzamelen wij uw persoonsgegevens?

In de volgende gevallen is het ons toegestaan uw gegevens te verzamelen, bewaren en verwerken:

- Als u Aias toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op verzoek van u vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- Als verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Aias rust;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Aias is opgedragen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Aias of van een derde, behalve wanneer uw belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

6. Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden gebruikt om de aan u aangeboden hr-diensten zo goed mogelijk te kunnen verlenen, waaronder uitzenden, detachering, bemiddeling, payroll, salarisadministratie, personeelsmanagement, persoonlijke ontwikkeling & inzetbaarheid en werving & selectie.

Aias gebruikt uw gegevens voor onderstaande doeleinden:

- Vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar brengen.
- U op de hoogte te brengen van producten en diensten van Aias.
- Uw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met een bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten.

- U te benaderen voor nieuwsbrieven die voor u interessant kunnen zijn, uitsluitend indien u zich daarvoor heeft aangemeld (opt-in).
- Een flexwerkersrelatie met u aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren.
- Onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan (het vanuit de overheid opgelegde doeleinde) om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.
- Een opdracht bij de opdrachtgever te kunnen vastleggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen.
- Ten behoeve van onze opdrachtgevers gegevens te verwerken in het kader van een pre-employment screening.
- Gewerkte uren te registreren en te verwerken in ons salarissysteem.
- Voor het bevorderen van uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder training, opleiding en testen.
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole.
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering. Subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen.
- Als we een flexwerkersrelatie met u zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.

7. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

7.1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 6, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

7.2. De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

7.3. Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

7.4. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt indien één van de verwerkingsgronden uit artikel 8 Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing is.

7.5. De verantwoordelijke bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan de verantwoordelijke kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift de verantwoordelijke tot mededeling verplicht of uit de taak van de verantwoordelijke mededeling voortvloeit.

PRIVACY REGLEMENT

Aias Flex B.V.
Aias HRM B.V.

Datum :10-10-2019

Versie : 1.0

8. Welke persoonsgegevens verzamelen wij van u?

Aias kan als u werkzoekende, kandidaat, sollicitant, flexwerker en/of zakelijke relatie bent van Aias, de onderstaande persoonlijke gegevens verwerken. U bent zelf verantwoordelijk dat de door u aangedragen persoonlijke gegevens juist en up to date zijn.

Werkzoekende, kandidaat of sollicitant

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens
- Geboortedatum, leeftijd, geslacht
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, stages en werkervaring
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring
- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto)
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet

Flexwerker

Indien u voor Aias of haar opdrachtgevers kunt gaan werken/werkt/heeft gewerkt, kan Aias onderstaande gegevens verwerken:

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, bank- en/of girorekeningnummer en andere contactgegevens
- Geboortedatum, leeftijd, geslacht
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, stages en werkervaring
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof
- Nationaliteit, BSN & identiteitsbewijs (kopie identiteitsbewijs), een eventuele werkvergunning
- Gegevens in het kader van een pre-employment screening
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige arbeidsbemiddelingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie

- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto)
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet.

Opdrachtgever en contactpersoon opdrachtgever

- NAW gegevens, KvK nummer, e-mailadres, telefoonnummer, bank- en/of girorekeningnummer en andere contactgegevens. Indien van toepassing BTW-nummer, incassomachtiging.
- Naam contactpersoon, e-mailadres, telefoonnummer, geslacht.

9. Derden

Aias kan uw persoonsgegevens doorgeven aan andere entiteiten van Aias, haar opdrachtgevers, onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens Aias diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, leveranciers, overheidsinstanties en andere zakelijke relaties. En in alle overige gevallen waarin wij hiertoe kunnen worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis.

De verstrekking van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd in artikel 6.

Uw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven buiten Nederland. Aias heeft de nodige maatregelen genomen om te verzekeren dat de doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

10. Opgenomen gegevens

Alle medewerkers mogen gegevens verwerken voor zover dit noodzakelijk is in de uitoefening van hun taken. Dit betreft in ieder geval de gegevens zoals omschreven in artikel 8 van dit reglement.

11. Digitale toegang tot persoonsgegevens

11.1 Het raadplegen van gegevens is aan te merken als een verwerking in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Artikel 10 is dan ook van toepassing.

11.2. Aias maakt voor inschrijvingen, urenregistraties, arbeidsovereenkomsten en facturatie gebruik van uitzendsoftware en een digitale portal. Medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van deze systemen, waarover zij voor een goede uitoefening van hun taken moeten beschikken.

11.3. De beheerder en degenen, die in het kader van een door de verantwoordelijke of gebruiker gegeven opdracht werken, hebben slechts toegang tot persoonsgegevens, voor zover dit voor het gebruik en de bewerking van de gegevens noodzakelijk is.

PRIVACY REGLEMENT

Aias Flex B.V.
Aias HRM B.V.

Datum :10-10-2019**Versie : 1.0**

11.4 Een ieder die toegang heeft tot de registratie heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen. Voor deze geheimhouding wordt een schriftelijke verklaring ondertekend.

12. Uw rechten

Wij hechten er waarde aan dat u makkelijk gebruik kan maken van uw rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u gebruik wenst te maken van een van de u toekomende en hieronder benoemde rechten kunt u zoals onderstaand wordt omschreven contact met ons opnemen.

Inzage en/of wijzigen gegevens

U kunt ons op elk gewenst moment via e-mail info@aias.nl of telefonisch via 0545-272118 dan wel per brief naar Tramstraat 8 7241 CJ Lochem verzoeken aan te geven welke (categorieën van) gegevens wij van u verwerken, voor welke doeleinden dat gebeurt, van welke bron de gegevens komen en welke bewaartermijnen door ons worden gehanteerd.

Daarnaast kunt u op elk gewenst moment contact met ons opnemen om uw gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen. Mocht onverhoopt blijken dat wij verkeerde persoonsgegevens van u hebben verstrekt zullen wij dit rectificeren.

Mocht u beschikken over een eigen besloten web-omgeving of een portal, dan kunt u mogelijk ook zelf uw gegevens (gedeeltelijk) aanvullen, verbeteren of verwijderen.

Wanneer wij uw persoonlijke gegevens hebben gewijzigd stellen wij u hiervan op de hoogte.

Verwerking van uw gegevens beperken

Wanneer u het niet eens bent met de inhoud van de gegevens die wij van u bewaren, kunt u een verzoek in dienen tijdelijk de verwerking van uw gegevens te beperken. Wij wachten dan met het verspreiden van uw gegevens tot deze naar uw mening weer op orde zijn. U kunt een verzoek tot een verwerkingsbeperking op elk gewenst moment via e-mail info@aias.nl of telefonisch via 0545-272118 dan wel per brief naar Tramstraat 8 7241 CJ Lochem indienen.

Wanneer wij verwerking van uw persoonlijke gegevens beperken stellen wij u hiervan op de hoogte.

Recht om gegevens over te dragen

U kunt de persoonsgegevens die wij over u bewaren, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm op vragen via e-mail info@aias.nl of telefonisch via 0545-272118. U bent volledig vrij deze informatie over te dragen aan derden.

Recht om vergeten te worden

Wanneer u geen gebruik meer wenst te maken van onze diensten kunt u een verzoek indienen van verwijdering van al uw persoonlijke gegevens. U kunt ons op elk gewenst moment via onze digitale portal e-UUR middels de specifieke button, via e-mail info@aias.nl of telefonisch via 0545-272118 dan wel per brief naar Tramstraat 8 7241 CJ Lochem verzoeken al uw gegevens te verwijderen.

U kunt daarnaast uw eventueel verleende toestemming om uw gegevens te verwerken op elk moment intrekken. Wij zullen de verwerking van uw persoonsgegevens waarvoor u toestemming had verleend staken. Het intrekken van uw toestemming heeft echter geen invloed op de verwerkingen die al hebben plaatsgevonden.

Procedure, responstermijn en kosten

Wij proberen uw verzoeken als genoemd in dit hoofdstuk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken, te behandelen. Wij zijn verplicht uw identiteit te controleren voordat aan uw verzoeken kan worden voldaan. Uw verzoeken worden in beginsel elektronisch behandeld, tenzij dat niet mogelijk is of u anders verzoekt. Voor de behandeling van uw voornoemde verzoeken brengen wij u in beginsel geen kosten in rekening, tenzij uw verzoeken buitensporig zijn, kennelijk ongegrond of indien u bij het recht op inzage om bijkomende kopieën verzoekt.

13. Beveiliging

Aias doet er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Alleen geautoriseerden hebben toegang tot de gegevens. Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan gegevensbewerkers die namens haar diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, is Aias met hen overeengekomen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

Digitale gegevens	Aias verwerkt digitale gegevens middels ASP-cloud hosting. Het serverpark van onze host is volledig redundant uitgevoerd op twee afzonderlijke locaties in het 4-tier datacenter van KPN te Eindhoven. Dit datacenter is in het bezit van de benodigde ISO en ISAE certificaten.
Papieren gegevens	Onze werkwijze is gericht op digitale verwerking en opslag van gegevens.

PRIVACY REGLEMENT Aias Flex B.V. Aias HRM B.V.	Datum :10-10-2019
	Versie : 1.0

Kantoorruimtes	Alle kantoorruimtes van Aias zijn afsluitbaar. Alleen geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot deze kantoorruimtes.
Spreekkamers	Voor gesprekken met sollicitanten, uitzendkrachten, gedetacheerden, Zelfstandig Professionals, opdrachtgevers en derden heeft Aias aparte spreekkamers ingericht. De muren zijn voldoende geïsoleerd zodat gesprekken in de naaste ruimten niet hoorbaar zijn.
Brievenbus	Onze brievenbus is voorzien van een slot waarvan alleen geautoriseerde medewerkers toegang tot de sleutel hebben

14. Huisvesting

Aias houdt kantoor op de 1^e verdieping van een bedrijfsverzamelgebouw. De 1^e verdieping is bereikbaar middels een afsluitbaar trappengebouw en een gecodeerde lift. Uitsluitend geautoriseerde medewerkers hebben toegang tot de 1^e verdieping.

15. Bewaartermijn

Aias bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking en conform de wettelijke bewaartermijnen.

16. Datalekken

Indien Aias geconfronteerd wordt met (het vermoeden) van een datalek, dan volgen wij de volgende procedure:

- Elk vermoeden op een beveiligingsincident of een datalek wordt direct gemeld bij de beheerder gegevensbescherming.
- De beheerder gegevensbescherming bepaalt of er sprake is van een datalek of een beveiligingsincident.
- Indien er sprake is van een datalek bepaalt de beheerder gegevensbescherming wie de meest gereede partij is om een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens te doen.
- De beheerder gegevensbescherming licht, in geval van een ernstig datalek, de betrokkene in over het datalek en de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- De beheerder gegevensbescherming neemt het initiatief om een analyse te maken, om een zelfde soort datalek in de toekomst te voorkomen.

17. Inwerkingtreding en looptijd

17.1 Behoudens wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht zolang artikel 6 van toepassing is, met inachtneming van artikel 13.

17.2 Dit reglement treedt in werking per 10 oktober 2019.

17.3 Aias behoudt zich het recht voor om dit privacy statement aan te passen of te wijzigen. Wijzigingen van dit reglement worden met vermelding van de datum aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in dit reglement worden van kracht een maand na bekendmaking ervan. Geen van de bepalingen uit het privacy statement heeft tot doel om enige verplichting of overeenkomst tot stand te doen komen tussen Aias en een betrokkene.

18. Vragen, opmerkingen, klachten of (vermoeden van) een datalek

Hebt u vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van uw persoonsgegevens door Aias of een (vermoeden van) een datalek dan kunt u schriftelijk contact met ons opnemen via e-mail info@aias.nl of schriftelijk Tramstraat 8 7241 CJ Lochem. U kunt ons ook telefonisch bereiken via 0545-272118.

Indien u het niet eens bent met het gebruik door Aias van uw persoonsgegevens, kunt u eveneens een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.